

Årsrapport Musikalsk Grundkursus Østjylland 2024.



Ledelsesberetning MGK Østjylland 2024.

Organisation

MGK Østjylland er hjemmehørende på den kommunale institution Aarhus Musikskole, Vester Alle 3, 8000 Aarhus C.

CVR. Nr. 55133018

P-nr. 1015448160

Daglig ledelse

Niels Tilma

Aarhus Musikskole

Vester Alle 3

8000 Aarhus C

89409923

nietil@aarhus.dk

MGK Koordinatorer Christian Kraglund, Klassisk og Sune Thorbjørnsen, Rytmask.

Repræsentantskabet for MGK Østjylland består af repræsentanter fra:

Koordinationsudvalget

Det Jyske Musikkonservatorium 1 rep.

Aarhus Universitet 1 rep.

Videnscenter for Musik 1 rep.

Professionshøjskolerne (VIA UC) 1 rep.

Dansk Rock Samråd 1 rep.

Aarhus Jazz Orchestra 1 rep.

Aarhus Symfoniorkester 1 rep.

Randers Kammerorkester 1 rep.

Dansk Live 1 rep.
Den Jyske Opera 1 rep.
De gymnasiale uddannelser 1 rep.
Tidligere MGKelever 2 rep.
Spillestedet RADAR 1 rep.
Musikhuset Aarhus 1 rep.

Koordinationsudvalget

Koordinationsudvalget for MGK Østjylland består af en repræsentant fra ledelsen af de østjyske musikskoler.

Desuden er koordinator for MGKØ Christian Kraglund og Sune Thorbjørnsen faste medlemmer af Koordinationsudvalget. Koordinationsudvalget deltager også i repræsentantskabsmøderne.

Randers: Benedicte Ede
Syddjurs: Christen Frost
Skanderborg: Julie Heebøl
Silkeborg: Knud Mortensen
Norddjurs: Finn Rosenløv
Favrskov: Mette Sandahl
Horsens: Thomas Larsen Späth
Hedensted: Claus Søndergaard
Odder: Niels Chr. Simmelsgaard
Aarhus: Niels Tilma, formand

Ledelsens beretning

MGK Østjylland har gennemført et studieår 2024 med stor succes og havde i foråret 93 ansøgere til MGK-Ø. MGK-Ø bevilling i 2024 har udmøntet sig i et større antal kursister. Vi er således glade for, at MGK-Ø har pr. 1.9.2024 havde 87 kursister. I 23 endte MGK-Ø med et økonomisk plus, vi har derfor i 2024 bevidst kompenseret for dette med et forventet negativt resultat.

For at øge brobygningen fra musik- og kulturskoler til MGK, har vi fortsat udviklingen af vores regionale talentarbejde gennem MTA, et regionalt talentmiljø for hele vores virkeområde. Der er derfor en øget udgift på MTA.

MGK-kursisterne har sat deres præg på musiklivet både indenfor og udenfor Aarhus. Med et stort antal koncerter- flere planlagt af eleverne selv, en stort anlagt turne, deltagelse i konkurrencen Unge spiller Klassisk og deltagelse i orkesterprojekter med Danmarks Ungdoms Ensemble DUEN, OMV Orkester MidtVest og REMUS.

Praktikforløb med bl.a. undervisningserfaring både indenfor Aarhus Musikskole og i projekter udenfor, opfylder mange af de intentioner, vi besluttede i Rammeaftalen. I 2024 blev de suppleret med kurser for kursisterne i entrepenørskab og pædagogik.

Undervisningsevaluering har på MGK-Ø vist sig at åbne op for en konstruktiv dialog om effekten både af undervisningen samt af kursisternes eget engagement. Undervisningsevalueringen blevet fulgt op med en adfærdsguide. Kursisterne har også været til oplæg om Sundhed for musikere samt Det gode studieliv.

Se aktivitetsoversigt.

MTA – en særlig talentindsats.

MTA MusikTalent Aarhus er brobygger mellem vores virkeområde, hele regionens talenter og MGK-Ø. MGK lærerne inviterer MTA talentelever fra hele Østjylland til Aarhus for sammen med udvalgte MGK-elever at arbejde med musik og performance.

For at blive optaget på MTA, skal man igennem en egnethedsvurdering, hvor MGK-lærerne vurderer ansøgerens øjeblikkelige standpunkt, miljø og potentiale mhp. at sammensætte undervisningsmiljøer, der fungerer, og som kan stimulere til det daglige arbejde lokalt.

Forventninger til 2026

I foråret 26 vil der være fokus på MGK-Ø studiemiljø, trivsel og høj faglighed. Der vil i 2026 blive optaget et antal elever, så det samlede antal kursister vil være ca. 90.

Der vil være et fortsat fokus på undervisningsevaluering som på MGK-Ø har vist sig at åbne op for en konstruktiv dialog om effekten både af undervisningen samt af elevernes eget engagement.

For de klassiske kursisters vedkommende bygges videre på samarbejdet med ensemblet DUEN om bla. koncert i Musikhuset Aarhus til oktober.

Der har fra mange sider været stort fokus på at sikre en mangfoldig og balanceret elevgruppe på MGK, både hvad køn og etnicitet angår. Vi arbejder på, at vi gennem vores MTA indsats, samarbejde med pigebeat, jazzcamp for piger og Grobund Bandakademi får flere kvindelige MGK ansøgere på de rytmiske instrumenter i kraft af et øget fokus på dette. Herudover gør vi igennem vores opsøgende arbejds-samarbejdsprojekter og koncertaktiviteter i de mere uformelle musikmiljøer i MGKØs region et stort arbejde for at øge diversiteten på MGK-Ø.

Pr. 1. september 2024 havde MGK-Ø 87 elever.

Budgetafvigelser

Der er afvigelser i regnskabet ift. budgettet. Udgifter til MGK Danmark er stigende pga. Øgede udgifter til dataindsamling og behandling. Lærerudgifter er forventeligt stigende pga flere studerende.

God ledelse

MGKØ har til stadighed fokus på at sikre et relevant og økonomisk ansvarligt tilbud til så mange unge som muligt. Der er et meget højt niveau blandt ansøgerne til MGK-Ø, og derfor er vores fokus fortsat at få plads til så mange som muligt med et kvalitetstilbud, samtidig med at vi holder gennemsnitsudgiften til den enkelte kursist nede. Det betyder, at MGKØ i 2024 fortsat har en lav gennemsnitsudgift pr. elev.

Bilag

Målopfyldelse s. 4

Nøgletal s. 7

Aktivitetsoversigt 2024 s. 8

Anvendt regnskabspraksis s. 18

Regnskab 2024 s. 19

Tjekliste s. 23

Niels Tilma

Leder af Aarhus Musikskole

Målopfyldelse

Opgave	Resultatmål	Målopfyldelse
1 Rekruttering og talentudvikling	Mål 1.1. MGK-centrene sikrer et bredt optag på tværs af landet i løbet af aftaleperioden. Mål 1.2. MGK-centrene øger andelen af kvalificerede ansøgere, bl.a. via øget fokus på talenter på præ-MGK-niveau. Mål 1.3. MGK-centrene bidrager til, at flere (kvalificerede) piger søger og optages på MGK, herunder med en bredere variation i hovedfag.	Dette mål er opfyldt. MGK-Ø har fokus på at være synlige i virkeområdet, se aktivitetslisten, igennem koncertturne, samarbejder og MTA. En synlighed som vi vurderer, har en positiv effekt på antallet af ansøgere fra virkeområdet og på tværs af landet. Dette mål er delvist opfyldt. Vi har i 2024 oplevet i lille fald i antal ansøgere. På MGK Ø har vi fokus på MTA som et samlende fællesskab for talentmiljøet i Østjylland. MGK kursister inddrages i MTA for at styrke forbindelsen i mellem MTA og MGK. MTA har en positiv effekt på andelen af kvalificerede ansøgere til MGK Ø. Vi har et tilbud om egnetheds-vurderinger for elever der overvejer at søge MGK. MGK Ø's rekrutteringsgrundlag tilstræbes udvidet ift. køn, etnicitet og sociokulturel baggrund. Dette mål er delvist opfyldt. Ansøgere fordelt på køn: 35,5% piger 64,5% drenge MGK Ø er opmærksom på udfordringen med kønsfordelingen og arbejder aktivt for at tiltrække flere piger til MGK Ø's linjer. Lille fremgang af kvindelige optagne på rytmisk linje og produktionslinjen.
2 Undervisningsvirksomhed	Mål 2.1 MGK-centrene udvikler musiktalenter og forbereder kursister til optagelse på en videregående musikuddannelse via undervisning på højt niveau. Mål 2.2 MGK-centrene styrker	Dette mål er opfyldt. MGK Ø sikrer, at underviserne har relevant uddannelse og erfaring med at udvikle musiktalenter. Derudover møder kursisterne det professionelle musikliv gennem workshops og samarbejder med DJM og Aarhus Symfoniorkester. Dette mål er delvist opfyldt. MGK Ø deltager aktivt i det lokale

	kursisternes kompetencer som entreprenører og som deltagere i det lokale og regionale musikliv. Mål 2.3 MGK-centrenes undervisningsvirksomhed understøtter i højere grad de kursister, som ikke ønsker at søge ind på en videregående musikuddannelse, herunder ved at styrke kursisternes viden om muligheder for at anvende deres musikkompetencer efter endt MGK-forløb.	og regionale musikliv. Herudover deltager kursisterne i 8 årlige arrangementer som tovholdere. Der arbejdes målrettet på at gøre flere MGK kursister til tovholdere for forskellige opgaver. Kursisterne som tovholdere har en positiv effekt på at opfylde målet. Efterfølgende fungerer MGK i mange tilfælde som sparringspartner og organisatorisk støtte i forhold til kursisters egne initiativer. Dette mål er delvist opfyldt. Der er gennemført elevsamtaler med alle kursister. Både her og i den løbende kontakt med kursisterne italesættes de mange alternativer til en videregående musikuddannelse. Samarbejde med DMF og Promus understøtter viden om kulturlivet.
3 Profilerings og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde	Mål 3.1. MGK-centrene er bredt kendt i hele landet som den centrale undervisningsinstitution, der bidrager til at udvikle unge musiktalenter, hvilket bl.a. sikres gennem samarbejde med de musikalske miljøer – først og fremmest lokalt og regionalt men også nationalt. Mål 3.2. MGK-centrene fremstår som et attraktivt talent- og udviklingsforløb for alle unge musiktalenter – også for dem, som ikke umiddelbart har fokus rettet mod en videregående musikuddannelse.	Dette mål er opfyldt. MGK Ø samarbejder med kulturaktører lokalt bl.a. med: DJM, Aarhus Symfoniorkester, Aarhus Sinfonietta, Musikhuset, Radar, Aarhus Festuge, SPOT festival, Gellerupscenen, Det regionale samarbejde med OMV og Klassiske Dage Holstebro samt MGK-turné med 6 gymnasiebesøg og 9 koncerter er med til at synliggøre MGK Ø regionalt og har en positiv effekt i fht. at opfylde målet. Dette mål er delvist opfyldt. MGK Ø fremstår som et attraktivt forløb for unge musiktalenter også for dem der ikke har fokus mod en videregående musikuddannelse, i kraft af vores fokus på at være en del af det lokale musikliv og fokus på andre kompetencer f.eks. praktikforløb musikke eller organisatoriske. Det bidrager til at

		opfylde målet, at dette formidles på MGK turné. Målet er opfyldt. Profileringen af MGK Ø har særligt på hjemmesiden MGK Ø og på sociale medier et fokus på, at fortælle om hvordan kursisterne uddannes til at deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv.
4 Ledelse, organisation og opgaveløsning.	Mål 3.3. MGK-centrene styrker profileringen af målet om "at uddanne musikudøvere og -skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv". Mål 4.1 MGK-centrenes organisering og understøtter et bredt samarbejde om rekruttering, talentudvikling og undervisningsvirksomhed- på tværs af landet og i de enkelte virkeområder. Mål 4.2 MGK-centrenes repræsentantskaber får en mere aktiv rolle i at udvikle MGK-centrenes opgaveløsning, særligt i forbindelse med aftagerproblematikker. Mål 4.3 MGK-centrene deltager aktivt i udviklingen af MGK-området, herunder den fælles sekretariatsfunktion.	Målet er opfyldt MGK-Ø samarbejder med lederne i MGK-Ø virkeområdet i fht. at oplyse om kurset og nå ud til talentlinjerne og mulige ansøgere. Effekten heraf kan bla. ses på den store søgning til MGK Ø. Vi har afholdt et repræsentantskabsmøde i 2024 og to koordinationsudvalgsmøder, hvor der var bred opbakning og ivrig diskussionslyst. MGK Ø deltager i udviklingen af det fælles sekretariat. MGK Øs ledelse har deltaget i alle Samrådsmøder og MGK ledermøder i 24. MGK Øs administration deltager i netværk med de øvrige MGK-centre.

Nøgletal for MGK Østjylland

Fælles nøgletalskategorier for MGK-Ø 2024							
1. Tilgang - MGK	R 2020	R 2021	R 2022	R2023	R2024	f2025	f2026
Antal ansøgere (D/P)	100 (67 / 33)	99 (69 / 30)	86 (58 / 28)	116 (69 / 47)	93 (60 / 33)	100 (60 / 40)	100 (60 / 40)
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere (D/P)	54 (35 / 19)	64 (46 / 18)	69 (46 / 23)	83 (45 / 38)	66 (44 / 22)	66 (44 / 22)	66 (44 / 22)

Antal optagne (D/P)	31 (19 / 12)	29 (23 / 6)	40 (27 / 13)	41 (20 / 21)	49 (32 / 17)	31 (19 / 12)	31 (19 / 12)
- heraf optagne på klassisk linje (D/P)	8 (4 / 4)	6 (4 / 2)	13 (7 / 6)	10 (2 / 8)	12 (7 / 5)	8 (4 / 4)	8 (4 / 4)
- heraf optagne på rytmisk linje (D/P)	17 (12 / 5)	17 (14 / 3)	21 (16 / 5)	26 (15 / 11)	29 (21 / 8)	17 (12 / 5)	17 (12 / 5)
- heraf optagne på produktionslinje (D/P)	6 (3 / 3)	6 (5 / 1)	6 (4 / 2)	5 (3 / 2)	8 (4 / 4)	6 (3 / 3)	6 (3 / 3)
Karaktergns. for optagne (D/P)	10 (10,2 / 9,7)	10,3 (10,4 / 10)	10,6 (10,5 / 10,7)	11,1 (11,6 / 10,5)	10,3 (10,3 / 10,3)	10,3 (10,3 / 10,3)	10,3 (10,3 / 10,3)
Gns.alder for ansøgere (D/P)	19,4 (19,6 / 19)	19,4 (19,4 / 19,5)	18,9 (19,1 / 18,6)	19,2 (19,2 / 19,2)	19,3 (19,7 / 18,6)	19,3 (19,7 / 18,6)	19,3 (19,7 / 18,6)
Gns.alder for optagne (D/P)	19,6 (19,4 / 20,1)	19,5 (19,6 / 19,2)	18,8 (19,2 / 18)	19,3 (19,1 / 19,5)	19 (19,5 / 18)	19 (19,5 / 18)	19 (19,5 / 18)
Antal kursister pr. 1.9. pågældende år (D/P)*	73 (- / -)	74 (- / -)	80 (52 / 28)	83 (49 / 34)	87 (53 / 33)	90 (- / -)	90 (- / -)
2. Afgang - MGK	R 2020	R 2021	R 2022	R2023	R2024	f2025	f2026
Antal ophørte kursister (D/P)	25 (17 / 8)	33 (25 / 8)	35 (23 / 12)	38 (24 / 14)	39 (24 / 15)	39 (24 / 15)	39 (24 / 15)
- heraf antal dimitteret (D/P)	9 (6 / 3)	7 (5 / 2)	14 (9 / 5)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)
- heraf antal ikke-dimitteret (D/P)	16 (11 / 5)	26 (20 / 6)	21 (14 / 7)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)
Gns. antal gennemførte studieår for ophørte kursister (D/P)	2,2 (2,4 / 1,8)	1,7 (1,6 / 2,1)	2,1 (2 / 2,2)	2,1 (2 / 2,2)	2,1 (2 / 2,2)	2,1 (2 / 2,2)	2,1 (2 / 2,2)
Gns.alder for ophørte kursister (D/P)	21,8 (22,6 / 21,4)	22 (22,1 / 22,1)	21,7 (21,9 / 22,2)	21,1 (21,1 / 21,2)	21,1 (21,1 / 21,2)	21,1 (21,1 / 21,2)	21,1 (21,1 / 21,2)
3. Ansøgning og optagelse på dansk konservatorium	R 2020	R 2021	R 2022	R2023	R2024	f2025	f2026
Antal MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)*	17 (14 / 3)	15 (11 / 4)	18 (11 / 7)	22 (16 / 6)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)
Antal MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	11 (7 / 4)	9 (6 / 3)	8 (6 / 2)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)
Gns.alder for MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)*	21,8 (21,9 / 21,7)	21,5 (21,4 / 22)	22 (22 / 22)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)
Gns.alder for MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	22,1 (22,1 / 22)	22,9 (22,8 / 23)	23,6 (23 / 25,5)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)	- (- / -)

Aktivitetsoversigt 2024 (Ud over almindelig skemalagt undervisning)

Tidspunkt	Beskrivelse	Mødepligt
11/8 Kl.10-18	Velkommen arrangement Vi siger velkommen til gamle og nye. Vi mødes kl. 10 i Officerssalen til en velkomst og nogle praktiske oplysninger. Herefter inviterer elevrådet på et ryste-sammen-arrangement. Vi glæder os til at gense alle gamle hoveder og hilse på første årgang. PROGRAM FOR DAGEN ☒ Kl.10.00 Velkomst i Officerssalen ☒ Kl 11.15: Afgang til Grimhøj ☒ Kl 12.00: Velkommen til Grim ☒ Kl 12.05-13 ish: Løj og leg ☒ Kl 13 ish: Mad !!! (sørger MGK for forplejning) ☒ Kl 14: MGKonkurrencer ☒ Kl 17 ish: Gåtur hjem til MGK Herefter har I fri! Vi opfordrer selvfølgelig til at fortsætte dagen, men hvis man er træt og skal hjem at øve brugsklaver til mandag morgen, er det præcis lige så godt. Pakkeliste: Gode sko at gå i, Vand (stay hydrated), Paraply/regntøj (hvis vejret bliver dårligt), Tøj man godt kan bevæge sig lidt i Vi håber at se jer alle (det gælder både gamle og nye elever!) til "MGKom og sig dav"-dag. Knus og kram Elevrådet	Mødepligt for alle. Aht. mad er det vigtigt at skrive til Sune eller Christian senest 6/8, hvis du er forhindret i at deltage.
12/8	Undervisningen starter	
24/8 12.30-16.00	MGK-Lørdag	Mødepligt for alle.

	12.30 i Officersssalen: Velkomst i Officersssalen. "Catch up" på, om vi er kommet godt i gang med året. 13.00-16.00 Rytmiske (inkl. E-musik og Sangskrivning, Rytmisk Korledelse og Rytmisk komposition): Alexanderteknik v. Birgitte Due i Officersssalen. Alexanderteknik er en metode til at opnå større kropsbevidsthed bl.a. mhp. at undgå musikerskader. 13.00-16.00 Klassiske (inkl. klassisk komposition) i lokale 304. En snak om sammenspil mm. på klassisk linje: Hvordan?, hvornår?, hvad? Info, brainstorm, planlægning og "lær hinanden bedre at kende". Vi afrunder med et musikhistorisk oplæg v. Christian Kraglund	
29/8 15.30-17.30	Kompositionsworkshopforløb - Introduktionsdag i Officersssalen Komponist Gorm Askjær vil stå for et forløb, hvor de medvirkende arbejder sammen om musikværker, der afslutningsvis præsenteres til en koncert. Gorm Askjær er komponist og musikunderviser med en særlig interesse for at skabe åbne og genreudfordrende kompositioner i spændet mellem den klassiske partiturmusik og jazzens improviserende tradition. Hans musik har både været opført af jazzorkestre, klassiske ensembler og i genreblandende cross-over formater. Øvrige datoer: Se nedenfor	Mødepligt for elever på produktionslinje n. Andre kan søge om at medvirke ved at kontakte Sune eller Christian inden 18/8.
7/9 10.00-15.00	Kompositionsworkshopforløb - Workshopdag i Officersssalen Se beskrivelse under 29/8	Mødepligt for elever på produktionslinje n..
14/9 10.00-16.00	MGK-Lørdag i Officersssalen 11.00 En introduktion til Pædagogisk praktik på MGK og forskellige oplæg om musikundervisning. 12.15 Frokostpause 13.00 Rytmisk kor v. Malene Rigrup. I år laver vi ikke et større korprojekt, men et par gange i løbet af året får I en introduktion til korsang med et par intense timer med god musik og godt selskab. Mange af jer kender Malene fra sidste års korprojekt eller fra hendes arbejde med koret Maestra. Malene er bl.a. lærer på Aarhus Musikskole og Det Jyske Musikkonservatorium, hvor hun underviser i korledelse. 16.00 Tak for i dag	Mødepligt for alle

19/9 17.30-21.00	DUEN - Orkesterprojekt med MGK-Ø, MGK Midtvest og Danmarks Ungdomsensemble. Indledende prøve MGKØ + MGK Midtvest i Officerssalen	Alle orkestermusikere på klassisk linje har mødepligt
19/9 15.30-17.30	Kompositionsworkshopforløb - Workshop i Officerssalen Se beskrivelse under 29/8	Mødepligt for elever på produktionslinjen.
26/9 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Latin + Jazz er Leth. Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk. Først til mølle. Alle genrer er velkomne!	Mødepligt for Latin-sammenspil + Jazz er Leth Sarah-Programnoter
2/10 og 3/10 17.30-21.00	DUEN - Orkesterprojekt med MGK-Ø, MGK Midtvest og Danmarks Ungdomsensemble. Prøve med DUEN i Holstebro. Fælles transport til og fra Aarhus før og efter prøven.	Alle orkestermusikere på klassisk linje har mødepligt
4/10 15.00-21.00	DUEN - Orkesterprojekt med MGK-Ø, MGK Midtvest og Danmarks Ungdomsensemble. Prøve og Koncert i Musikteatret, Holstebro (Koncert kl. 19.30). Fælles transport til og fra Aarhus før og efter.	Alle orkestermusikere på klassisk linje har mødepligt
6/10 9.30-12.30	DUEN - Orkesterprojekt med MGK-Ø, MGK Midtvest og Danmarks Ungdomsensemble. Prøve og Koncert i Symfonisk Sal, Musikhuset Aarhus (Koncert kl. 11.00)	Alle orkestermusikere på klassisk linje har mødepligt
6/10 10.00-15.00	Kompositionsworkshopforløb - Workshopdag i Officerssalen med afsluttende koncert	Mødepligt for elever på produktionslinjen.

	Se beskrivelse under 29/8	
10/10 16.00- 18.00	Elevråd - Stormøde i Officerssalen Elevrådet er vært for en fælles snak om stort og småt på MGK-Ø.	Frivilligt
10/10 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Staub-sammenspil, Sune 1 og Afro'n'Hybrid. Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk . Først til mølle. Alle genrer er velkomne!	Mødepligt for Staub-sammenspil, Sune 1 og Afro'n'Hybrid Laura P-Programnoter
12/10- 20/10	Efterårsferie	
30/10 kl. 12-14.00	Kraglund/Venndt duo - koncert og foredrag i Officerssalen Vi får besøg af duoen Jacob Venndt/Alexander Kraglund - og ja: Det er Mios hovedfagslærer og ja: Det er Christians bror. Jacob og Alexander er et par rigtige spillemænd, der begge spiller flere instrumenter, hvilket muliggør et utal af duokombinationer involverende bl.a. mundharper i forskellige afskygninger, violin, klaver, bas, sang etc. etc. Det hele mixet med stor musikalitet og en god portion underholdning. Ud over at spille for os, vil Jacob og Alexander fortælle om, hvordan de hver især har fået skruet et musikerliv sammen med masser af jobs i kalenderen. De vil fortælle om, hvordan man arbejder med forskellige koncertkoncepter og hvordan en hverdag som udøvende musiker kan se ud i 2024. Vi ses i Officerssalen!	Ikke mødepligt, men vi håber, at mange vil gribe chancen for et par timer i godt selskab
2/11 10.00- 15.00	MGK lørdag i Officerssalen	Mødepligt for alle

	10.00-12.00 Det gode studieliv v. Sune Thorbjørnsen: Plan your Work – Work your Plan ! • Tanker om struktur ift. øvning • Tanker om at arbejde mens man ikke laver noget • Tanker om forventningskalibrering og tillid. • Eksempler og dialog 12.00-13.00 Frokostpause 13.00-15.00 Sundhed for musikere v. Lars Bjørn -Hansen: Vi – og især I - kender alle til problemfeltet: præstationskultur, utilstrækkelighed, perfektionisme... Det er udgangspunktet for dette oplæg.	
6/11	Fridag Kursusdag for alle ansatte på Aarhus Musikkole	
7/11 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Sejthen Jazz og Sune 2. Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk. Først til mølle. Alle genrer er velkomne! Anne-Marie medvirker som klassisk akkompagnatør ved denne café.	Mødepligt for Sejthen Jazz, og Sune 2 Laurids H. Programnoter
13/11 19.30	Klassisk MGK-Café - Generalprøve til USK Anne-Marie medvirker som akkompagnatør. Indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk. Først til mølle. Husk også at aftale det med Anne-Marie i god tid.	Mødepligt for dem, der tilmelder et indslag.
16/11	Unge Spiller Klassisk - Indledende runde i Horsens (tidligere stod der Viborg) Den årlige konkurrence for unge klassiske musikere i Østjylland. Anne-Marie medvirker som akk.	Elever på klassisk linje aftaler evt. deltagelse med deres lærer
17/11 11.00-15.00	Fælles SSB-øvning i Officerssalen Alle mødes og øver SSB-indslag til Turnéugen.	Alle, der har SSB
18/11-22/11	MGK-Turné Vi spiller en række koncerter på gymnasier, musikskoler mm.	Se Turnéplan for detaljer.

	rundt omkring i Østjylland. Typisk er der et par sammenspilshold og et par klassiske indslag på hver koncert, så I er ikke alle sammen afsted hele tiden. Der er undervisningsfri i ugen med mindre aftales.	
28/11 kl. 10-11.30 (Opstilling før)	Turnékoncert på Katedralskolen Da Katedralskolen har musical i uge 47 skubber vi turnébesøget hos dem til denne torsdag	Se Turnéplan
1/12	Unge spiller klassisk - Finale i Musikhuset Aarhus	Mødepligt for eventuelle finaledeltagere.
8/12 Kl. 15	Kammermusikkoncert i Musikhusets Lille Sal Vi sammensætter et program med det forskellige aktuelle kamermusikindslag. Christian koordinerer med dem, der har noget på programmet.	
12/12 19.00	Koncert på Türkis Rytmask linje spiller julen ind på spillestedet Türkis (opstilling og lydprøve fra om eftermiddagen).	Mødepligt for alle rytmiske sammenspilshold
14/12 10.00- 15.30	MGK-Lørdag i Officerssalen Kl. 10.00-12.00 Entreprenørskab. Oplæg ved Jane Kragh Mikkelsen, der vil fortælle om sit arbejde med at udvikle en bæredygtig festival <u>Slow Festival - Musik, Yoga, Natur og Fællesskab i Thy</u> Kl. 12.00-12.45 Frokostpause Kl. 12.45 Julekor. Vi synger flerstemmige arrangementer af kendte julesange og sørger at alle går hjem med en solid julestemning, 16.00 Tak for i dag	Mødepligt for alle
21/12-12/1	Juleferie Vi venter i år en ekstra uge med at starte undervisning i januar for at tage hensyn til dem, der går til optagelsesprøver på kons.	

30/1 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Jazz er Leth og United. Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk. Først til mølle. Alle genrer er velkomne!	Mødepligt for Jazz er Leth og United.
1/2 10.00-16.00	MGK-Lørdag i Officerssalen Endeligt program følger, men det ligger allerede nu fast, at de klassiske om formiddagen får besøg af LAIKA-kvartetten (med tidligere MGK-Ø'er Jonas Willaume Christoffersen), der vil spille en koncert og fortælle om livet som kons-studerende.	Mødepligt for Alle
4/2 Eftermiddag	Åben prøve og Q&A med Jakob Bro m. Band En eftermiddag, hvor I får mulighed for at møde nogle af landets bedste jazzmusikere (+ et par internationale gæstestjerner). Jakob Bro (tidligere elev hos Bent Warny på Aarhus Musikskole) spiller med sit band på Turkis om aftenen og i den forbindelse er MGK-Ø Medarrangør på en åben prøve + Q&A. Hvis I vil varme lidt op til dagen, anbefales følgende dokumentar på det varmeste: Music for Black Pigeons Se online her DRTV	Info om mødepligt følger
8/2-16/2	Vinterferie	
27/2 16-18	Elevråd - Stormøde i Officerssalen Elevrådet er vært for en fælles snak om stort og småt på MGK-Ø	Frivilligt
27/2 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Sejthen, Latin og Staub-sammenspil . Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk. Først til mølle. Alle genrer er velkomne!	Mødepligt for Sejthen, Latin og Staub-sammenspil
1/3 10.00-16.00	Kammermusikmasterclass Op til dagen sætter vi forskellige kammermusikprojekter i gang. Resultatet spiller vi for hinanden på denne dag, og vi inviterer professionelle kammermusikere til at give feedback. Senere på måneden vil vi arrangere en eller flere kammermusikkoncerter. Til	Mødepligt for alle på klassisk linje

	dette samlede kammermusikprojekt, vil vi meget gerne have elever fra klassisk linje med i planlægningsprocessen.	
20/3 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Sune 1, Afro'n'Hybrid. Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk . Først til mølle. Alle genrer er velkomne! Anne-Marie medvirker som akkompagnatør for de klassiske.	Mødepligt for Sune 1 og Afro'n'Hybrid, Gospel
22/3 14.00	Klassisk kammermusikkoncert i Silkeborg Kirke Vi laver en koncert, hvor forskellige kammermusik konstellationer programsættes. Der er et godt flygel i kirken. Anne-Marie medvirker ikke.	Mødepligt for alle på klassisk linje med mindre andet aftales (ifm. lægning af program).
28/3 15.30	Klassisk kammermusikkoncert i Musikhusets lille sal MGK bidrager med et 45 minutters program som Det af Artos Festival (en kammermusikfestival arrangeret af strygekvartetten Artos).	Mødepligt for dem, der ender med at skulle bidrage til programmet.
1/4	Vigtig deadline Sidste frist for at søge om fritagelse fra årsprøver (f.eks. med henvisning til studentereksamen eller lignende) og for at kontakte din koordinator om eventuelle fagønsker i det kommende skoleår (f.eks. alternativ til bifagsklaver)	
9/4 kl. 19.00	Koncert i Ellevangkirken Med bl.a. det klassiske valgfagskor	Mødepligt for det klassiske kor
10/4 19.30	MGK-Café i Officerssalen Koncertcafé i uformelle rammer. Til denne er følgende sammenspilshold programsat: Sune 2. Andre indslag tilmeldes ved at skrive til Christian chkra@aarhus.dk . Først til mølle. Alle genrer er velkomne! Anne-Marie medvirker som akkompagnatør for de klassiske.	Mødepligt for Jazz er leth, Sune 2

12/4-21/4	Påskeferie	
24/4 - kl 19:00	Unge Poeter Koncert-Release-Event på Türkis Detaljer Følger	Mødepligt for dem, der bidrager til projektet (aftales med Sune)
1/5	Fridag	
Maj måned	Sidste Undervisningsgange Hvornår undervisningsåret er slut, afhænger af ugedag. Hvis man har fulgt den almindelige ferieplan falder sidste undervisningsdag (gang nr. 33) på følgende dage: Mandag: 19/5, Tirsdag: 13/5, Onsdag: 21/5, Torsdag: 22/5, Fredag: 16/5. Lærere kan dog forlænge undervisningsåret maj måned ud mhp. efterlæsning. Efterlæsning i juni måned kan kun ske efter aftale med eleverne.	
Maj Måned	Årsprøver Man skal til årsprøve i hovedfag, hørelære og brugs/bifagsklaver. Hvis man tidligere i undervisningsåret har været til optagelsesprøve på et konservatorium, skal man ikke til årsprøve. Dog: I brugsklaver skal alle op. Også dem, der har været til konsprøve. Man kan søge om fritagelse fra årsprøve - f.eks. mht. studentereksamen eller lignende - ved senest 1. april at skrive en ansøgning til din koordinator.	
22/5	Rytmask afslutningskoncert på Türkis Rytmask sæsonafslutning på et spillested i byen (opstilling og lydprøve fra om eftermiddagen).	Alle sammenspilshold
27/5 kl. 19.30	Årsafslutning (formerly known as "Dimission") Vi runder året af med musik, taler, uddeling af årsbeviser og lidt til de tørstige. Da vi ikke længere arbejder med et dimittendbegreb på MGK (national beslutning) har vi omdøbt begivenheden.	Frivilligt



Aarhus, den 17/6 2024

Niels Tilma

Leder

MGK Østjylland

Aarhus Kommune

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Driftsregnskabet for MGK Østjylland er aflagt i overensstemmelse med retningslinjerne i "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet", og udgiftsbaserede principper. MGK Østjylland er underlagt Aarhus Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Resultatopgørelse

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen når disse er modtaget. I indtægterne indregnes "Statslige tilskud" og "Øvrige indtægter".

Udgifter, som indregnes i resultatopgørelsen, omfatter de udgifter, der i årets løb er medgået til at opretholde driften af musikskolen. Udgifter indregnes når disse er afholdt. I udgifterne indregnes "Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne", "Præ-MGK-talantarbejde", "Administration, Ledelse, koordination mv.", og "Øvrige udgifter".

Balance

Driftsregnskabet indeholder ikke balancekonti, idet musikskolens bogholderi er en integreret del af kommunens samlede bogholderi. Musikskolens balancekonti indregnes i balancen i årsregnskabet for Aarhus Kommune.

BUDGET- OG REGNSKABSMODEL, MGK

Type af afrapportering

Årsregnskab

Regnskabsår

2024

ÅRSREGNSKAB	R2024	B2024	R2023	R2022
<u>Indtægter</u>				
1 Statsligt tilskud	5.942.672	5.942.672	5.368.536	4.823.542
2 Øvrige indtægter				
Indtægter i alt	5.942.672	5.942.672	5.368.536	4.823.542
<u>Udgifter</u>				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	4.590.167	4.576.172	4.045.224	3.753.892
4 Præ-MGK-talantarbejde	355.088	299.663	101.530	231.052
5 Administration, ledelse, koordination mv.	1.070.144	1.004.370	1.010.557	979.512
6 Øvrige udgifter	38.032	15.000	27.410	24.871
Udgifter i alt	6.053.431	5.895.205	5.184.721	4.989.327
RESULTAT MGK	-110.759	47.467	183.815	-165.785
<u>Overførte midler</u>				
Balance ved årets begyndelse, MGK	155.070	-88.058	-28.745	137.040
Resultat af årets drift, MGK	-110.759	47.467	183.815	-165.785
Balance ved årets udgang, MGK	44.311	-40.591	155.070	-28.745
Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	91%	90%	85%	92%

NOTER				
1 Statsligt tilskud	5942672	5942672	5368536	4823542
Grundtilskud	500000	500000	500000	500000
Variabelt tilskud	5442672	5442672	4868536	4323542
Øvrige statslige tilskud				
I alt	5942672	5942672	5368536	4823542

2 Øvrige indtægter				
[Udfyld denne og tilføj flere rækker om nødvendigt]				
I alt				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne				
Lærerløn til undervisning	4.222.022	4.205.672	3.800.127	3.470.326
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	9.610	10.500	9.025	36.715
Gennemgående ekstern censur	114.327	50.000	99.103	87.849
Ekstern fagcensur		60.000	0	0
Intern censur			0	0
Musikfaglige arrangementer mv.	244.208	250.000	136.969	159.002
[Øvrige udgifter - tilføj flere rækker om nødvendigt eller slet denne]				
I alt	4.590.167	4.576.172	4.045.224	3.753.892
4 Præ-MGK-talantarbejde				
Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	73.930	86.822	101.530	34.250
Infomøder	281.158	212.841		196.802
[Øvrige udgifter - tilføj flere rækker om nødvendigt eller slet denne]				
I alt	355.088	299.663	101.530	231.052

5 Administration, ledelse, koordination mv.				
Løn, ledelse	77.306	127.500	46.750	125.699
Løn, koordination	477.676	503.370	491.242	444.516
Løn, administration	423.450	262.500	398.599	367.139
Løn, øvrige funktioner	4.340	21.000	33.347	0
Revision	12.122	25.000	20.053	20.216
PR, annoncering mv.	7.342	30.000	3.119	5.618
Møder, kurser mv.	20.648	10.000	14.596	2.683
Kontorartikler	34.090	10.000	2.850	982
Fleksydelse	13.170	15.000	0	12.660
I alt	1.070.144	1.004.370	1.010.556	979.513
6				
Øvrige udgifter				
MGK Landsplan	38.032	15.000	27.410	24.871
I alt	38.032	15.000	27.410	24.871

 17.6.2025

Niels Tilma

Leder af Aarhus Musikskole



Lars Davidsen

Kulturchef

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen. skal kun udfyldes af selvejende institutioner.

Tjeklisten er udfyldt af Niels Tilma 176.2024

Institutionens navn: Aarhus Musikkole, vært for MGK Østjylland
Regnskabsår: 2024
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 2024
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 2024
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): 2024 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 2024 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	x		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	x		Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis: Der er redegjort for den anvendte regnskabspraksis i driftsregnskabet 2022 for MGKØ.
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs.	x		MGKØ's balance er ikke indregnet i driftsregnskabet 2022. Balancekontiene

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	opgørelse af aktiver og passiver)?			indregnes i balancen i årsregnskabet 2022 for Aarhus Kommune.
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	x		
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>	x		
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	x		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	x		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	x		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	x		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		x	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	x		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset • at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning • at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt • at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og • ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?	x		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet?		x	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?			
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?		x	
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, - at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? - at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende	x		Der er ikke foretaget revision i årets løb, da MGKØ er del af Aarhus Kommune og dermed underlagt kommunens almindelige praksis.
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	x		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		x	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		x	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	x		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	x		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	x		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	x		

MGK Østjylland

Revisionsprotokollat vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2024

(Side 6 – 10)

Til bestyrelsen for Aarhus Musikskole og MGK Østjylland

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarder for offentlig revision samt Kulturministeriets bekendtgørelse 1701 af 21. december 2010.

Revisionen af årsregnskabet for 2024

Regnskabet udviser følgende hovedtal:

• Resultat (overskud)	DKK	-110.759
• Balance ved årets udgang	DKK	44.311

Konklusion på den udførte revision

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

Vi gør opmærksom på, at der kan være begivenheder, der opstår efter dateringen af denne revisionsprotokol, men inden bestyrelsens godkendelse af årsregnskabet og vores underskrift af revisionspåtegningen.

Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en påtegning uden forbehold. Vi har i påtegningen dog indsat følgende fremhævelse.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at institutionen som sammenligningstal i resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 har medtaget det af ledelsen godkendte budget for 2024. Disse sammenligningstal har ikke være underlagt revision.

Særlige forhold

Manglende funktionsadskillelse og fuldmagtsforhold

Institutionens ledelse har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i institutionens regnskabsfunktion og fuldmagtsforhold over for pengeinstitutter. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

Ledelsen har iværksat kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække ovennævnte fejlmuligheder bl.a. ved at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale og kontoudtog fra pengeinstitutter.

Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kommentarer og supplerende bemærkninger

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

Vi skal i henhold til revisionsstandarden forespørge institutionens ledelse om, hvordan der øves tilsyn med de aktiviteter og procedurer, som ledelsen har iværksat med henblik på at identificeres og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i institutionen, samt hvilke kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker institutionen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

Vi har som led heri drøftet de ledelses- og styringsprocesser med ledelsen, som institutionen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at man ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på institutionen.

Redegørelse for den udførte revision med kommentarer

Løbende revision

Aarhus Musikskole og MGK Østjylland er underlagt bestemmelserne i Aarhus Kommunes Principper for Økonomistyring. Vi har i årets løb foretaget test af Aarhus Kommunes forretningsgange og interne kontroller bl.a. i forbindelse med bogføring og lønudbetaling. Den udførte løbende revision har ikke givet anledning til kommentarer.

Afsluttende revision

Om den afsluttende revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende forhold.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens enkelte poster er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

Det er påset, at udgifterne er afholdt i henhold til indgåede aftaler og kontrakter mv., og at de er konteret og klassificeret korrekt i årsregnskabet.

Vi har endvidere udført kontrolarbejder med henblik på at sikre, at de indtægter der tilkommer institutionen er korrekt modtaget og indtægtsført i årsregnskabet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår i tilsagnsskrivelsen.

Vi har påset, at årets resultat er overført til næste års drift.

Ledelsesberetningen og målrapporteringen

I tilknytning til vores revision af regnskabet har vi læst ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Derudover har vi overvejet, hvorvidt ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til driftstilskudsbekendtgørelsen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision

I henhold til Standarder for offentlig revision (SOR 6 og SOR 7) om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision skal vi over en flerårig periode på maksimalt 5 år gennemføre revision af en række plantemaer, såfremt de anses for relevante og væsentlige

Flerårig oversigt	2020	2021	2022	2023	2024
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)					
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			X	X	X
Forvaltningsrevision (SOR 7)					
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X
Mål og resultatstyring	X	X	X		

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision

Vi har undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

Vores undersøgelse består dels af en gennemgang af institutionens interne forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt stikprøvevis undersøgelse af løn og pensioner til medarbejdere.

Vi har påset, at institutionen og Aarhus Kommune har udarbejdet detaljerede forretningsgange, der sikrer, at ændringer til stamdata på løn foretages på betryggende vis, herunder at ændringer kun gennemføres, hvis der er tilstrækkelig hjemmel til ændringen. Vi har yderligere påset, at institutionens procedurer for godkendelse af ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er tilstrækkelige. Herudover har vi påset, at der i forretningsgangene er implementeret kontroller, der sikrer, at ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er godkendte.

Vi har stikprøvevist testet, at den løn, pension og andre personaleudgifter, der udbetales til medarbejdere, er baseret på et objektivi grundlag, herunder eventuelle løntillæg, og at dette kan afstemmes til kontrakter eller tillæg til kontrakter, der indgaaet i overensstemmelse med institutionens og Aarhus Kommunes procedurer på området.

Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens administration af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner fungerer tilfredsstillende i henhold til gældende krav.

Aktivitet og ressourcestyring - forvaltningsrevision

Vi har undersøgt ledelsens aktivitets- og ressourcestyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse institutionens aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende typer af aktiviteter og ressourcer.

Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i aktivitets- og ressourcestyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Vi har påset, at der udarbejdes et detaljeret budget for institutionen, samt at der løbende foretages opfølgning på den økonomiske udvikling i forhold til budgettet.

Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens aktivitets- og ressourcestyring er på et tilfredsstillende niveau.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i overensstemmelse med disse krav og IESBA Code.

PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at firmaets uafhængighedspolitik overholdes, både for firmaet som helhed og for de enkelte medarbejdere. Firmaets uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til kommuner gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser.

Afslutning

Vi har indhentet sædvanlig regnskabserklæring, som er underskrevet af ledelsen.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Vi skal oplyse, at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

Hellerup, den 4. juli 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Møller Langvad

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: 21328

Siderne 6 - 10 er behandlet den

Niels Tilma

Leder af Aarhus Musikskole



4.7.2025



Lars Davidsen

Kulturchef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for MGK Østjylland

Erklæring på projektregnskabet

Konklusion

Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (i det følgende kaldet "driftstilskudsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med driftstilskudsbekendtgørelsen.

Vi har revideret årsregnskabet for MGK Østjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis og resultatopgørelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i driftstilskudsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at MGK Østjylland som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 har medtaget det af bestyrelsen godkendte budget for 2024. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for projektregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med driftstilskudsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere MGK Østjyllands evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere MGK Østjylland, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i driftstilskudsbekendtgørelsen altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i driftstilskudsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til driftstilskudsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i

overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i drifttilskudsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målråporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af projektregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4. juli 2025
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31



Jesper Møller Langvad
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 21328